

Na temelju članka 134. stavka 1. alineja 8. i stavka 4. Zakona o zaštiti prirode („Narodne novine“ broj 80/13, 15/18, 14/19 i 127/19), članka 26. i članka 27. Zakona o radu („Narodne novine“ broj 93/14, 127/17 i 98/19), članka 54. stavka 2. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19) i članka 6. stavka 1. alineja 9. Odluke o osnivanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim dijelovima prirode na području Zagrebačke županije „Zeleni prsten“ („Glasnik Zagrebačke županije“ br. 14/07, 30/07, 26/09, 33-II/13) i članka 16. stavka 1. alineja 13. Statuta Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim dijelovima prirode na području Zagrebačke županije „Zeleni prsten“ („Glasnik Zagrebačke županije“ broj 28/20) Upravno vijeće Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim dijelovima prirode na području Zagrebačke županije „Zeleni prsten“, na 6. sjednici održanoj 26. svibnja 2022. donijelo je

IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA O UNUTARNJEM USTROJSTVU I NAČINU RADA

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada, KLASA: 023-01/20-02/10, URBROJ: 238/1-128-20-4, Samobor, 22. listopada 2020., u posebnom prilogu-Prilog 1., Sistematizacija radnih mjesta i okvirni broj djelatnika, opis poslova radnih mjesta i uvjeti za rad u 3. STRUČNOJ SLUŽBI, tabelarni prikaz sistematizacije radnog mjesta 9. Suradnik na projektima, mijenja se i glasi:

9. SURADNIK NA PROJEKTIMA			
			Broj izvršitelja: 2
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KOEFIČIJENT
III.	suradnik	-	2.39
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Sudjeluje u pripremi, izradi, prijavi i provedbi projekta te izvješćivanju, obrađuje pojedina pitanja vezana za realizaciju aktivnosti unutar projekta i zaštićene prirodne vrijednosti.			40%
Obavlja potrebnu grafičku i informatičku obradu dokumenata.			15%
Suraduje u izradi planova upravljanja i izvršavanju godišnjih programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja.			20%
Sudjeluje u osmišljavanju i provođenju odgojno-edukacijskih aktivnosti u zaštiti prirode i za potrebe projekta.			20%

Obavlja poslove po nalogu voditelja projekata, stručnog voditelja i ravnatelja.	5%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	- srednja stručna sprema III ili IV stupanj - najmanje jedna godina radnog iskustva na projektima u struci - aktivno poznavanje engleskog jezika u govoru i pismu - napredno korištenje računala (Microsoft Office) - položen vozački ispit „B“ kategorije
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog.
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar Ustanove u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima djelatnik radi te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda i tehnika rada.

Članak 2.

Ostale odredbe Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada i Sistematizacije radnih mjesta i okvirnog broj djelatnika, opis poslova radnih mjesta i uvjeti za rad koja čini njegov sastavni dio ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ove Izmjene Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada, nakon što dobiju suglasnost Župana Zagrebačke županije, objavljuju se na oglasnoj ploči Ustanove, te stupaju na snagu istekom roka od osam dana od dana objave.

KLASA: 024-01/22-02/04
URBROJ: 238/1-128-22-8
Samobor, 26. svibnja 2022.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Stjepan Esih, upr. iur.

