

Na temelju točke III. Antikorupcijskog programa za ustanove kojima je osnivač Zagrebačka županija za 2020. godinu („Glasnik Zagrebačke županije“, broj 43/19) i članka 16. Statuta Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim dijelovima prirode na području Zagrebačke županije „Zeleni prsten“ („Glasnik Zagrebačke županije“, broj 28/20), Upravno vijeće Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim dijelovima prirode na području Zagrebačke županije „Zeleni prsten“, na svojoj 23. sjednici održanoj dana 23. veljače 2024. godine, donosi

O D L U K U

o prihvaćanju Izvješća o izvršenju mjera iz Akcijskog plana za provođenje Antikorupcijskog programa u Javnoj ustanovi za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim dijelovima prirode na području Zagrebačke županije „Zeleni prsten“ za 2023. godinu

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju mjera iz Akcijskog plana za provođenje Antikorupcijskog programa u Javnoj ustanovi za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim dijelovima prirode na području Zagrebačke županije „Zeleni prsten“ za 2023. godinu (KLASA: 024-01/24-02/01, URBROJ: 238-1-128-13, Samobor, 23. veljače 2024.) (dalje u tekstu: Izvješće).

Izvješće iz stavka 1. ovog članka čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka i Izvješće koje prileže ovoj Odluci i čini njen sastavni dio uputiti će se Upravnom odjelu za poslove Županijske skupštine i opću upravu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči Javne ustanove.

KLASA: 024-01/24-02/01
URBROJ: 238-1-128-14
Dubravica, 23. veljače 2024.

**PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA**
Stjepan Esih, upr.iur.

Na temelju točke IV. Antikorupcijskog programa za ustanove kojima je osnivač Zagrebačka županija („Glasnik Zagrebačke županije“, broj 43/19) i članka 19. Statuta Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim dijelovima prirode na području Zagrebačke županije „Zeleni prsten“ („Glasnik Zagrebačke županije“, broj 28/20) ravnateljica Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim dijelovima prirode na području Zagrebačke županije „Zeleni prsten“ podnosi Upravnom vijeću Javne ustanove

I Z V J E Š Ć E

**o izvršenju mjera iz Akcijskog plana za provođenje Antikorupcijskog programa
u Javnoj ustanovi za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim dijelovima prirode
na području Zagrebačke županije „Zeleni prsten“ za 2023. godinu**

I.

Podnosi se Izvješće o izvršenju mjera iz Akcijskog plana za provođenje Antikorupcijskog programa u Javnoj ustanovi za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim dijelovima prirode na području Zagrebačke županije „Zeleni prsten“ (u daljnjem tekstu: Ustanova) za 2023. godinu, koji je donijelo Upravno vijeće Ustanove na svojoj 13. sjednici održanoj 13. veljače 2023. godine (KLASA: 024-01/23-02/01, URBROJ: 238-1-128-15).

II.

Ovo Izvješće sadrži pregled mjera, aktivnosti, nositelja provedbe, potrebnih sredstava i rokova utvrđenih Akcijskim planom za provođenje Antikorupcijskog programa u Ustanovi za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Akcijski plan) te pregled realizacije svake od navedenih mjera u 2023. godini.

Akcijski plan za provođenje Antikorupcijskog programa u Javnoj ustanovi za 2023. godinu

Broj	Mjera	Aktivnosti	Nositelji provedbe	Potrebna sredstva	Rok	Pokazatelji provedbe
------	-------	------------	--------------------	-------------------	-----	----------------------

Cilj 1. Jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu

1.1.	Pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljajuju djelatnosti ili dijela djelatnosti za koju je ustanova osnovana na način određen statutom ustanove, sukladno zakonu i aktu o osnivanju.	<p>Donošenje na sjednici Upravnog vijeća i objava na mrežnim stranicama Javne ustanove:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja Javne ustanove za 2023. godinu ➤ Financijskog plana za 2024. godinu ➤ Godišnjeg Financijskog izvješća Javne ustanove za 2022. godinu ➤ Izvješća o radu Javne ustanove za 2022. godinu <p>Objavljeno na www.zeleni-prsten.hr</p>	<p>Ravnateljica, Upravno vijeće Javne ustanove.</p> <p>Kontakt: 01/6111 552 E-mail: info@zeleni-prsten.hr</p>	Nisu potrebna dodatna sredstva	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Godišnji program zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja Javne ustanove za 2023. godinu do 31.12.2023. ➤ Financijski plan za 2023. do 14.10.2022. Izvješće o ostvarivanju Godišnjeg programa i Financijskog izvješća s godišnjim obračunom najkasnije do 1.3.2023. ➤ Upućivanje Izvješća o radu Skupštini Zagrebačke županije najkasnije do 30.6.2023. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Godišnji program za 2023. donešen je 13.2.2023. ➤ Financijski plan za 2023. donešen je dana 22.12.2022. ➤ Odluke Upravnog vijeća o usvajanju Izvješća o ostvarivanju Godišnjeg programa i Financijskog izvješća s godišnjim obračunom za 2022. donešenje su 13.2.2023. ➤ Prihvatanje Izvješća o radu Javne ustanove na Skupštini Zagrebačke županije održanoj 12.6.2023. ➤ Dokumenti objavljeni na www.zeleni-prsten.hr
1.2.	Objavljivati financijska izvješća na svojim internetskim stranicama.	<p>1. Objava godišnjeg financijskog izvješća u proračunskom računovodstvu (za FINA-u) na mrežnim stranicama Javne ustanove</p>	Ravnateljica, vanjski knjigovodstveni servis.	Nisu potrebna dodatna sredstva	<p>1. Najkasnije u roku od 8 dana od dana predaje godišnjeg financijskog izvješća u</p>	<p>1. Dana 2.2.2023. objavljen je Financijski izvještaj za razdoblje 1.1.2022. do 31.12.2022.</p>

		<p>2. Objava financijskih izvješća s godišnjim obračunom na web stranici Javne ustanove</p> <p>Objavljeno na www.zeleni-prsten.hr</p>	<p>Kontakt: 01/6111 552 E-mail: info@zeleni-prsten.hr</p>		<p>proračunskom računovodstvu. 2. U roku 8 dana od dana primitka Zaključka Župana o primanju na znanje Financijskog izvješća s godišnjim obračunom.</p>	<p>2. Dana 10.3.2023. objavljeno Financijsko izvješće s godišnjim obračunom.</p> <p>Objavljeno na www.zeleni-prsten.hr</p>
1.3.	<p>Uvesti obvezu potpisivanja izjave o povjerljivosti i nepristranosti za zaposlenike na radnim mjestima koja su, analizom i procjenom rizika, ocijenjena visokim stupnjem rizika u pogledu mogućnosti pojave korupcije (za zaposlenike koji sudjeluju u postupcima javne nabave i slično).</p>	<p>1. Potpisivanje Izjave o nepostojanju sukoba interesa od strane zaposlenika Javne ustanove koji sudjeluju u postupcima javne nabave</p> <p>2. Potpisivanje Izjave o nepostojanju sukoba interesa od strane ravnateljice i članova Upravnog vijeća</p> <p>3. Obveza čuvanja poslovne tajne u ugovorima o radu za sve zaposlenike Javne ustanove</p>	<p>Zaposlenici Javne ustanove koji sudjeluju u postupcima javne nabave. Ravnateljica i Upravno vijeće Svi zaposlenici Javne ustanove</p> <p>Kontakt: 01/6111 552 E-mail: info@zeleni-prsten.hr</p>	<p>Nisu potrebna dodatna sredstva</p>	<p>1. Neposredno nakon imenovanja u povjerenstvo</p> <p>2. Neposredno nakon imenovanja članova Upravnog vijeća i ravnatelja/ice</p> <p>3. Prilikom zapošljavanja i sklapanja ugovora o radu sa svakim zaposlenikom Javne ustanove</p>	<p>1. U 2023. godini nije bilo provedbe postupaka javne nabave.</p> <p>2. U 2023. godini ravnateljica je potpisala Izjavu o nepostojanju sukoba interesa u smislu članka 76. zakona o javnoj nabavi</p> <p>3. U 2023. godini novi članovi Upravnog vijeća potpisali su Izjave o nepostojanju sukoba interesa u smislu članka 76. zakona o javnoj nabavi</p> <p>4. Ugovor o radu sa svakim zaposlenikom Javne ustanove sadrži odredbe prema kojima je zaposlenik dužan čuvati kao poslovnu tajnu sve podatke o poslovanju Javne ustanove</p>

1.4.	<p>Gradane, pravne osobe i druge korisnike pravodobno i na pogodan način obavještavati o uvjetima i načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz djelatnosti za koju je ustanova osnovana.</p>	<p>Objava na mrežnim stranicama Javne ustanove:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ djelokruga rada ➤ dokumenata ➤ najava događanja i manifestacija ➤ vijesti ➤ informacija o načinu ostvarivanja prava na pristup informacijama ➤ proaktivna objava informacija 	<p>Službenica za informiranje 01/6111 552 E-mail: ppi@zeleni-prsten.hr</p>	<p>Nisu potrebna dodatna sredstva</p>	<p>Kontinuirano</p> <p>Objavljeno na www.zeleni-prsten.hr:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dokumenti o osnivanju Javne ustanove ➤ programi rada i financijski planovi ➤ vijesti i najave događanja ➤ informacije o načinu ostvarivanja prava na pristup informacijama
1.5.	<p>Bez odlaganja ili iznimno u primjerenom roku dati svakom građaninu, pravnoj osobi i drugom korisniku, na njihov zahtjev, obavještenje o uvjetima i načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz djelatnosti za koju je ustanova osnovana, dati potrebne podatke i upute.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Objava djelokruga rada Javne ustanove 2. Imenovanje službenika za Informiranje i zamjenika službenika za informiranje 3. Objavljivanje obrazaca potrebnih za ostvarivanje prava prema Zakonu o PPI 4. Odgovori na zahtjeve za pravo na pristup informacijama ili za ponovno uporabu informacija u najkraćem roku svakom građaninu, pravnoj osobi i drugom korisniku <p>Objava potrebnih informacija na www.zeleni-prsten.hr</p>	<p>Ravnateljica, Službenica za informiranje, Kontakt: 01/6111 552 ppi@zeleni-prsten.hr</p>	<p>Nisu potrebna dodatna sredstva</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Objavljeno 2. Službenica za informiranje imenovana je 4.10.2013., a zamjenik službenice za informiranje 19.3.2020. 3. Obrasci su objavljeni na mrežnim stranicama Javne ustanove i kontinuirano se ažuriraju 4. Sukladno Zakonu o PPI u roku 15 dana <ol style="list-style-type: none"> 1. Objavljen je djelokrug rada Javne ustanove 2. Službenica za informiranje i zamjenik službenice su imenovani 3. Obrasci se nalazi na mrežnim stranicama www.zeleni-prsten.hr 4. Zahtjevi za pristup informacija se rješavaju u zakonskom roku 5. Ispunjeno i objavljeno Godišnje izvješće o provedbi prava na pristup informacijama za 2022. <p>Objavljeno na www.zeleni-prsten.hr</p>

1.6.	Objavljivati informacije vezano uz postupak javne nabave sukladno važećim propisima.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Objava Plana nabave i njegovih izmjena 2. Objava Registra ugovora o jednostavnoj/ javnoj nabavi 3. Donošenje Procedure stvaranja ugovornih obveza 	Ravnateljica, Službenica za informiranje Kontakt: 01/61111 552 E-mail: info@zeleni-prsten.hr	Nisu potrebna dodatna sredstva	<ol style="list-style-type: none"> 1. Najkasnije u roku 8 dana od donošenja Plana nabave ili njegovih izmjena na mrežnim stranicama Javne ustanove i Elektroničkog oglasnika javne nabave RH. 2. Ustrojavanje Registra ugovora u roku od 30 dana od dana sklapanja prvog ugovora te kontinuirano ažuriranje te objava na mrežnim stranicama Ustanove i Elektroničkog oglasnika javne nabave RH. 3. Donesena je Procedure provedbe postupka jednostavne nabave i stvaranja ugovornih obaveza (6.11.2020.) te izmjene i dopune Procedure (14.12.2022.) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Plan nabave za 2023. objavljen je 29.12.2022.; I. izmjene Plana nabave za 2023. objavljene su 16.3.2023.; II. izmjene Plana nabave za 2023. objavljene su 3.7.2023.; III. izmjene Plana nabave za 2023. objavljene su 29.12.2023. na mrežnim stranicama Javne ustanove. Dokumenti su u zakonskom roku objavljeni i na www.eojn.nn.hr 2. Registar ugovora o jednostavnoj nabavi za 2023. godinu objavljen je 24.1.2023.; I. izmjene registra ugovora objavljene su 3.7.2023.; II. izmjene objavljene su 4.1.2024. na mrežnim stranicama Javne ustanove te na www.eojn.nn.hr
------	--	--	--	--------------------------------	---	--

1.7.	Sukladno mogućnostima, zapošljavati nove radnike putem javnog natječaja ili oglasa.	Objava javnog natječaja ili oglasa za zapošljavanje u javnom glasilu i/ili na internetskim stranicama Hrvatskog zavoda za Zapošljavanje te na mrežnim stranicama Javne ustanove.	Ravnateljica, Upravno vijeće Kontakt: 01/6111 552 E-mail: info@zeleni-prsten.hr	Objava u javnom glasilu („Narodne novine“)	Kontinuirano prema potrebi.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Upravno vijeće Javne ustanove na svojoj 16. sjednici održanoj dana 26. travnja 2023. donijelo je Odluku o raspisivanju javnog natječaja za imenovanje ravnatelja/ice Javne ustanove ➤ Javni natječaj objavljen je u „Narodnim novinama“ broj 46/2023 od dana 28. travnja 2023. godine te na www.zeleni-prsten.hr ➤ 11. prosinca 2023. ravnateljica je donijela Odluku o potrebi zasnivanja radnog odnosa (na određeno vrijeme za vrijeme trajanja projekta akronima „LIFE OrnamentallAS“. ➤ Javni natječaj objavljen je u „Narodnim novinama“ broj 148/23 od dana 13. prosinca 2023. godine te na www.zeleni-prsten.hr
Cilj 2. Stvaranje preduvjeta za sprječavanje korupcije na svim razinama						
2.1.	Objava općih akata ustanove na mrežnim stranicama ustanove	Objava Odluke o osnivanju Javne ustanove, Statuta Javne ustanove, Poslovnika o radu Upravnog vijeća i dr. na mrežnim stranicama Javne ustanove www.zeleni-prsten.hr	Ravnateljica, Službenica za informiranje, Kontakt tel: 01/6111 552 E-mail: info@zeleni-prsten.hr	Nisu potrebna dodatna sredstva	Kontinuirano.	Opći akti Javne ustanove objavljeni su na mrežnim stranicama Javne ustanove www.zeleni-prsten.hr

2.2.	Objava imena i prezimena članova upravnog vijeća ustanove.	Objava imena i prezimena predsjednika i svih članova Upravnog vijeća Javne ustanove na mrežnim stranicama Javne ustanove.	Ravnateljica, Službenica za informiranje, Kontakt tel: 01/6111 552 E-mail: info@zeleni-prsten.hr	Nisu potrebna dodatna sredstva	Kontinuirano.	Imena i prezimena predsjednika i članova Upravnog vijeća Javne ustanove dostupni su u Godišnjim programima Javne ustanove te Izvješćima o ostvarivanju Godišnjeg programa Javne ustanove na mrežnim stranicama www.zeleni-prsten.hr
2.3.	Imenovanje osobe za informiranje, odnosno osobe mjerodavne za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama, objavljivanje poslova rješavanja pojedinačnih zahtjeva i redovitog objavljivanja informacija;	<ol style="list-style-type: none"> 1. Imenovanje službenika za informiranje i zamjenika službenika za informiranje 2. Objavljivanje obrazaca potrebnih za ostvarivanje prava prema Zakonu o PPI 3. Davanje odgovora na zahtjeve za pravo na pristup informacijama ili za ponovno uporabu informacija u zakonskom roku 4. Izrada izvješća o provedbi Zakona o PPI 	Ravnateljica, Službenica za informiranje, Kontakt tel: 01/6111 552 E-mail: info@zeleni-prsten	Nisu potrebna dodatna sredstva	<ol style="list-style-type: none"> 1. Službenica za informiranje imenovana je 4.10.2013., a zamjenik službenice za informiranje 19.3.2020. 2. Obrasci su objavljeni na mrežnim stranicama 3. Sukladno Zakonu o PPI u roku 15 dana 4. Jednom godišnje sukladno Zakonu o PPI 	Dana 30.1.2023. objavljeno Izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama za 2022. godinu na www.zeleni-prsten.hr
2.4.	Imenovanje povjerenika za etiku, kao osobu zaduženu za primanje pritužbi zaposlenika, građana i drugih osoba u vezi s	<ol style="list-style-type: none"> 1. Donošenje Etičkog kodeksa 2. Imenovanje Etičkog povjerenstva 	Ravnateljica, Kontakt tel: 01/6111 552 E-mail: info@zeleni-prsten	Nisu potrebna dodatna sredstva	<ol style="list-style-type: none"> 1. A) Etički kodeks donesen je 19.3.2020. 	U 2023. godini Izjavu su potpisali novi članovi Upravnog vijeća i novi zaposlenici Javne ustanove.

<p>neetičnim i koruptivnim ponašanjem zaposlenika te za promoviranje etičkog postupanja u međusobnim odnosima zaposlenih.</p>	<p>Objavljeno na www.zeleni-prsten.hr</p>			<p>B) potpisivanje izjave o prihvaćanju Etičkog kodeksa: - Djelatnici po zaposlenju - Članovi upravnog vijeća neposredno po imenovanju</p> <p>2. Etičko povjerenstvo imenovano je 19.3.2020.</p>	
<p>2.5. Uspostavljanje i/ili jačanje sustava financijskog upravljanja i kontrole sukladno važećim propisima.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izjava o fiskalnoj odgovornosti 2. Procedura provedbe postupka jednostravne nabave i stvaranja ugovornih obaveza 3. Procedura zaprimanja i provjere računa te plaćanje po računima 4. Procedura izdavanja i obračunavanja putnih naloga 5. Procedura praćenja i naplate vlastitih prihoda 	<p>Ravnateljica. Kontakt: tel: 01/6111552 E-mail: info@zeleni-prsten</p>	<p>Nisu potrebna dodatna sredstva</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Do 28.2. tekuće godine. 2. Usvojena 6.11.2020. i 14.12.2022. 3. Usvojena 01.10.2019. 4. Usvojena 01.10.2019. 5. Usvojena 01.10.2019. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Predavanje Izjave o fiskalnoj odgovornosti za 2022. sa svim prilogima nadležnom Upravnom odjelu Zagrebačke županije 24.2.2023.
<p>2.6. Jačanje unutarnje revizije sukladno važećim propisima.</p>	<p>Uredno voditi i staviti na raspolaganje svu dokumentaciju za potrebe provjera i testiranja koja provode nadležna tijela Zagrebačke županije i druga nadležna tijela. (Javna ustanova nema obvezu osnivanja neovisne jedinice za unutarnju reviziju, sukladno Pravilniku o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru, „Narodne novine“ broj 42/16 i 77/19)</p>	<p>Ravnateljica, Vanjski knjigovodstveni servis Javne ustanove. Kontakt: tel: 01/6111552</p>	<p>Nisu potrebna dodatna sredstva</p>	<p>Kontinuirano.</p>	<p>Tražena dokumentacija od strane nadležnog Upravnog odjela Zagrebačke županije u postupku testiranja fiskalne odgovornosti za 2022. dostavljena 24.2.2023.</p>

			E-mail: info@zeleni-prsten			
2.7.	Objava adresa e-pošte i kontakata imenovanih osoba na službenim Internetским stranicama.	Na mrežnim stranicama Javne ustanove objavit će se: 1. popis kontakata djelatnika 2. kontakti službenika za informiranje i zamjenika 3. kontakti službenika za zaštitu osobnih podataka 4. kontakti osobe zadužene za nepravilnosti i zamjenika osobe zadužene za nepravilnosti (povjerljiva osoba)	Službenica za informiranje, Službenik za zaštitu osobnih podataka Kontakt: tel: 01/6111 552 E-mail: info@zeleni-prsten	Nisu potrebna dodatna sredstva	1. Objavljeno 2. Objavljeno 3. Objavljeno 4. Objavljeno	Podaci se ažuriraju po potrebi. Objavljeno na www.zeleni-prsten.hr
2.8.	Uspostavljanje mjera tehničke zaštite kroz politiku sigurnosti radi osiguranja prava na privatnost ispitanika u postupcima prikupljanja, obrade i korištenja osobnih podataka u procesima poslovanja (priprema izvještaja o davanju suglasnosti za obradu osobnih podataka i slično).	1. Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka 2. Donošenje Izjave o davanju suglasnosti za obradu osobnih podataka 3. Izrada Evidencije osobnih podataka koji se čuvaju u Javnoj ustanovi	Ravnateljica, Službenik za zaštitu osobnih podataka Kontakt: tel: 01/6111 552 E-mail: info@zeleni-prsten	Nisu potrebna dodatna sredstva	1. Odluka o imenovanju (novog) službenika za zaštitu osobnih podataka donesena je 10.3.2020. 2. Izjave postojećih djelatnika potpisane 2019. godine, a novih će se prikupljati prilikom zaposlenja. Izjave članova upravnog vijeća potpisane, a ažurirat će se prilikom imenovanja	1. Ažuriranje Evidencije osobnih podataka koji se čuvaju u Javnoj ustanovi.

<p>2.9. Imenovanje osobe zadužene za nepravilnosti i formiranje sustava prijavljivanja nepravilnosti uspostavljanjem mehanizma putem kojeg nepravilnosti, prijevera ili sumnja u korupciju može biti prijavljena u skladu sa Zakonom o zaštiti prijavitelja nepravilnosti („Narodne novine“ broj 46/22).</p>	<p>1. Imenovanje osobe zadužene za nepravilnosti (povjerljive osobe) u Javnoj ustanovi i formiranje sustava prijavljivanja nepravilnosti</p> <p>2. Imenovanje zamjenika povjerljive osobe</p> <p>3. Donošenje Procedure o sustavu unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti</p>	<p>Ravnateljica, Osoba zadužena za Nepravilnosti</p> <p>Kontakt tel: 01/6111 552 E-mail: info@zeleni-prsten</p>	<p>Nisu potrebna dodatna sredstva</p>	<p>1. Objavljeno</p> <p>2. Objavljeno</p> <p>3. Nova Procedure o sustavu unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti biti će donesena u prvoj polovici 2024. godine</p>	<p>Dokumentacija će biti ažurirana u prvoj polovici 2024. godine te objavljena na www.zeleni-prsten.hr</p>
--	---	---	---------------------------------------	---	--

Cilj 3. Afirmacija pristupa „nulte tolerancije“ na korupciju

<p>3.1. Osigurati edukaciju za zaposlenike iz područja etike, informiranja i zaštite oštećenija i osoba koje u dobroj vjeri prijavljuju korupciju.</p>	<p>Sudjelovati na edukaciji iz navedenih područja za zaposlenike Javne ustanove, osobito za:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Službenika za informiranje ➤ Službenika za zaštitu osobnih podataka ➤ Osobu zaduženu za nepravilnosti 	<p>Ravnateljica, imenovane osobe</p> <p>Kontakt tel: 01/6111 552 E-mail: info@zeleni-prsten</p>	<p>Sredstva za edukaciju osigurana su</p> <p>Financijski m planom Javne ustanove za 2023.</p>	<p>Do 31.12.2023.</p> <p>Svi zaposlenici upoznati su s donošenjem Antikorupcijskog programa i izradom ovog Akcijskog plana.</p>	<p>Imenovane osobe po potrebi će se stručno usavršavati u okviru stručnog usavršavanja zaposlenika Javne ustanove.</p>
--	--	---	---	---	--

III.

Akcijским planom za 2023. godinu 16 mjera je u cijelosti provedeno.

KLASA: 024-01/24-02/01

URBROJ: 238-1-128-13

Dubravica, 23. veljače 2024.

RAVNATELJICA

dr.sc. Tatjana Masten Milek

