

Na temelju članka 134. stavka 4. Zakona o zaštiti prirode („Narodne novine“ broj 80/13, 15/18, 14/19, 127/19 i 155/23), članka 26. i članka 27. Zakona o radu („Narodne novine“ broj 93/14, 127/17, 98/19 i 151/22), članka 3. i članka 54. stavka 2. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22) i članka 6. Odluke o osnivanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim dijelovima prirode na području Zagrebačke županije „Zeleni prsten“ (Glasnik Zagrebačke županije br. 14/07, 30/07, 26/09, 33-II/13) i članka 16. stavka 1. Statuta („Glasnik Zagrebačke županije“ broj 28/20) Upravno vijeće Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim dijelovima prirode na području Zagrebačke županije „Zeleni prsten“, na 1. sjednici, održanoj 31. prosinca 2025. godine utvrđuje pročišćeni tekst Pravilnika o plaćama i naknadama i drugim materijalnim pravima.

Pročišćeni tekst Pravilnika o plaćama i naknadama i drugim materijalnim pravima obuhvaća:

- Pravilnik o plaćama i naknadama i drugim materijalnim pravima (KLASA: 023-01/20-02/10, URBROJ: 238/1-128-20-5, od 22. listopada 2020.), na koji je Župan Zagrebačke županije dao suglasnost KLASA: 022-01/20-01/42, URBROJ: 238/1-03-20-05, od 23. listopada 2020.,
- Izmjene Pravilnika o plaćama i naknadama i drugim materijalnim pravima (KLASA: 023-01/21-02/09, URBROJ: 238/1-128-21-5, od 22. prosinca 2021.), na koji je Župan Zagrebačke županije dao suglasnost KLASA: 024-05/22-02/01, URBROJ: 238-03-22-08, od 13. siječnja 2022.,
- Izmjene Pravilnika o plaćama i naknadama i drugim materijalnim pravima (KLASA: 024-01/24-02/01, URBROJ: 238-1-128-23, od 23. veljače 2024.), na koji je Župan Zagrebačke županije dao suglasnost KLASA: 024-05/22-02/9, URBROJ: 238-03-24-13, od 29. veljače 2024.,
- Izmjene i dopune Pravilnika o plaćama i naknadama i drugim materijalnim pravima (KLASA: 024-01/25-02/05, URBROJ: 238-1-128-4, od 27. listopada 2025.), na koji je Župan Zagrebačke županije dao suglasnost KLASA: 024-05/25-02/47, URBROJ: 238-03-25-4, od 10. studenog 2025.

**PRAVILNIK O PLAĆAMA I NAKNADAMA
I DRUGIM MATERIJALNIM PRAVIMA
- PROČIŠĆENI TEKST**

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se obračun i isplata plaće, naknade plaće te ostala materijalna prava djelatnika Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim dijelovima prirode na području zagrebačke županije „Zeleni prsten“ Zagrebačke županije (u daljnjem tekstu: Ustanova). Isplata plaća, naknade plaća i materijalni primici zaposlenika vrše se u skladu s financijskim planom Ustanove i to iz sredstava dobivenih od osnivača i iz sredstava osiguranih na drugi način u skladu sa Statutom Ustanove.

II. PLAĆA

Članak 2.

- (1) Plaću djelatnika čini osnovna plaća i dodaci na osnovnu plaću.
- (2) Osnovicu za izračun plaća djelatnika Ustanove određuje ravnatelj prema visini osnovice za izračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Zagrebačke županije i prema raspoloživim financijskim sredstvima.
- (3) Osnovnu plaću djelatnika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je raspoređen i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.
- (4) Koeficijenti složenosti poslova radnih mjesta su:

- Ravnatelj	4,40
- Stručni voditelj	3,70
- Glavni čuvar prirode	3,70
- Voditelj projekata	3,61
- Viši stručni savjetnik za opće poslove	3,48
- Viši stručni savjetnik za projekte	3,48
- Viši stručni savjetnik	3,48
- Stručni savjetnik za projekte	3,29
- Stručni suradnik na projektima	3,01
- Suradnik za promidžbu i komunikaciju	2,90
- Suradnik na projektima	2,39
- Administrativno računovodstveni referent	2,21
- (5) Dodaci na osnovnu plaću su stimulacija, dodaci za posebne uvjete rada i uvećanja plaća.
- (6) Dodaci na osnovnu plaću se zbrajaju i njihov zbroj se dodaje osnovnoj plaći.
- (7) Plaća pripravnika za vrijeme pripravničkog staža iznosi 85% od osnovice plaće radnog mjesta za koje se priprema.

Dodatak na plaću za iznimne rezultate rada (stimulacija)

Članak 3.

- (1) Djelatniku pripada dodatak na plaću za iznimne rezultate rada.
- (2) Iznimni rezultati rada su rezultati postignuti u opsegu i izvrsnosti koja premašuje uobičajene rezultate.
- (3) Uspješnost se mjeri u cjelini, na mjesečnoj razini, ocjenjujući ostvarene rezultate u odnosu na ciljeve utvrđene planom Ustanove.

- (4) Ocjenu uspješnosti donosi ravnatelj Ustanove.
- (5) Ocjena uspješnosti temelji se na mjerilima:
- stručnost, kreativnost i samoinicijativnost u obavljanju zadanih poslova,
 - kvaliteta i opseg obavljanih poslova i pridržavanje zadanih rokova u obavljanju poštivanje rokova u obavljanju poslova,
 - poštivanje općih akata Ustanove,
 - poštivanje radnog vremena.
- (6) Dodatni kriteriji za ocjenjivanje mogu se utvrditi za svakog djelatnika ovisno o vrsti poslova koje obavlja.
- (5) Iznos uvećanja plaće po osnovi uspješnosti može biti do 30 % neto plaće mjesečno, odnosno kroz jednu godinu do iznosa najviše tri neto osnovne plaće, te ako su za tu namjenu osigurana sredstva.
- (7) Odluku o isplati stimulativnog dijela plaće donosi ravnatelj.

Uvećanje plaće

Članak 4.

- (1) Osnovna plaća djelatnika Ustanove uvećat će se:
- za prekovremeni rad 50%;
 - za rad noću 40%;
 - za rad nedjeljom 50%;
 - za rad subotom 25%;
 - za rad blagdanom, neradnim danom utvrđenim zakonom i na Uskrs 150%;
- (2) Djelatnik ostvaruje pravo na dodatak za završen studij na poslijediplomskoj razini ako znanstveni stupanj nije uvjet za radno mjesto na kojem zaposlenik radi i ako je znanstveni stupanj u funkciji poslova radnog mjesta na kojem zaposlenik radi.
- Osnovna plaća uvećat će se djelatniku u visini određenoj za izračun dodatka službenicima i namještenicima u upravnim tijelima Zagrebačke županije koji ima:
- akademski naziv doktora znanosti (dr.sc.)
 - akademski naziv magistra znanosti (mr.sc.)
 - akademski naziv sveučilišni specijalist (univ. spec.), odnosno magistar (mr.).
- (3) Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta djelatnika koji zamjenjuje ravnatelja u njegovoj odsutnosti uvećava se za 0,2.
- (4) Zaposlenik koji zamjenjuje ravnatelja u neprekinutoj odsutnosti u razdoblju dužem od 30 dana ima pravo za to dodatno razdoblje na koeficijent složenosti poslova ravnatelja.
- (5) Prekovremeni rad je svaki rad djelatnika duži od 8 sati dnevno.

(6) Noćni rad je rad djelatnika u vremenu između 22 sata i 6 sati idućeg dana.

(7) Umjesto uvećanja osnovne plaće po osnovi prekovremenog rada, djelatnik može koristiti jedan ili više slobodnih radnih dana prema ostvarenim satima prekovremenog rada u omjeru 1:1,5 (1 sat prekovremenog rada = 1 sat i 30 minuta redovnog sata rada), te po istom principu za ostala uvećanja iz stavka 1.

(8) Dodaci iz ovoga članka međusobno se ne isključuju.

Isplata plaće

Članak 5.

(1) Plaća se isplaćuje jednom mjesečno za prethodni mjesec i to najkasnije do 15-og u mjesecu za prethodni mjesec.

(2) U slučaju nedostatka sredstava za isplatu plaća ravnatelj može donijeti odluku o isplati akontacije plaća prema visini raspoloživih sredstava Ustanove.

(3) Djelatnici imaju pravo izabrati banku preko koje će im se isplaćivati plaća.

(4) Ustanova može na zahtjev djelatnika uplatiti obustavu (kredita, uzdržavanja, sindikalne članarine, osiguranje i slično).

Zaštita djelatnika

Članak 6.

(1) U slučaju kada tijekom radnog vijeka djelatnika dođe do smanjenja njegove radne sposobnosti utvrđene rješenjem nadležnog tijela i jednog od sljedećih uvjeta:

- starosti - 5 godina pred starosnu mirovinu,
- profesionalnog oboljenja ili
- povrede na radu,

Ustanova je dužna djelatniku osigurati povoljniju normu i to bez smanjenja njegove plaće koju je ostvario u vremenu prije nastupa spomenutih okolnosti.

(2) Pod plaćom iz stavka 1. ovoga članka računa se osnovna plaća i dodaci na plaću.

(3) Djelatnike 5 godina pred starosnu mirovinu, majke s malim djetetom do tri godine starosti i samohranog roditelja ne može se rasporediti na rad noću bez njihovog pristanka.

III. OSTALA MATERIJALNA PRAVA

Slučajevi kada djelatnicima pripada pravo na naknadu plaće

Članak 7.

Djelatnik Ustanove ima pravo na naknadu plaće kada ne radi zbog:

- godišnjeg odmora;
- plaćenog dopusta;
- državnih blagdana i neradnih dana utvrđenih zakonom;
- obrazovanja, prekvalifikacije i stručnog osposobljavanja na koje je upućen od strane Ustanove;
- obrazovanja za potrebe sindikalne aktivnosti;
- zastoja u poslu do kojeg je došlo bez njegove krivnje; i
- drugih slučajeva utvrđenih zakonom ili pravilnikom.

Naknada za vrijeme bolovanja

Članak 8.

- (1) Ako je djelatnik odsutan s rada zbog bolovanja do 42 dana, pripada mu naknada plaće u visini 85% od njegove plaće ostvarene u prethodna tri mjeseca neposredno prije nego je započeo bolovanje.
- (2) Naknada u 100% iznosu njegove plaće u prethodna tri mjeseca neposredno prije nego je započeo bolovanje, pripada djelatniku kada je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu.

Regres

Članak 9.

- (1) Djelatnicima pripada pravo na regres za korištenje godišnjeg odmora ukoliko su osigurana sredstva za tu namjenu.
- (2) Regres se isplaćuje jednokratno najviše jednom godišnje najkasnije do kraja lipnja tekuće godine, a djelatnicima koji se kasnije zaposle ili zbog duljeg bolovanja, roditeljskog dopusta i sl. nisu u to vrijeme na poslu, regres se isplaćuje najkasnije 7 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.
- (3) Pravo na regres ima svaki djelatnik koji u tekućoj godini koristi makar i razmjerni dio godišnjeg odmora.
- (4) Visinu regresa za korištenje godišnjeg odmora iz stavka 3. ovog članka određuje ravnatelj prema visini regresa za službenike i namještenike u upravnim tijelima Zagrebačke županije.

Otpremnina

Članak 10.

- (1) Djelatniku koji odlazi u mirovinu pripada pravo na otpremninu.
- (2) Visina otpremnine iz stavka 1. ovog članka jednaka je visini otpremnine koja se utvrđuje za službenike i namještenike u upravnim tijelima Zagrebačke županije.

Članak 11.

- (1) Djelatnik kojemu poslodavac otkazuje nakon dvije godine neprekidnog rada, osim ako otkazuje zbog razloga uvjetovanih ponašanjem djelatnika, ima pravo na otpremninu u visini 65% njegove prosječne plaće koju je ostvario na radnom mjestu u posljednja tri mjeseca prije prestanka ugovora o radu, za svaku navršenu godinu radnog iskustva u tijelima uprave.
- (2) U neprekidnu službu iz stavka 1. ovog članka uračunava se i neprekidni staž kojeg je zaposlenik ostvario na radu u upravnim tijelima lokalne i područne samouprave, kao i u tijelima državne i javne uprave.

Pomoć

Članak 12.

- (1) Uža obitelj imaju pravo na pomoć u slučaju:
 - smrti djelatnika koji izgubi život u obavljanju ili povodom obavljanja rada
 - smrti djelatnika.
- (2) Visina pomoći jednaka je visini pomoći koja se utvrđuje za službenike i namještenike u upravnim tijelima Zagrebačke županije.

Članak 13.

- (1) Djelatnik ima pravo na pomoć u slučaju:
 - bolovanja dužeg od 90 dana - jednom godišnje
 - nastanka teške invalidnosti djelatnika, malodobne djece ili supružnika djelatnika.
- (2) Nastanka invalidnosti djelatnika i supružnika utvrđuje se dostavom pravomoćnog rješenja o općoj ili profesionalnoj nesposobnosti za rad.
- (3) Nastanak invalidnosti malodobnog djeteta utvrđuje se pravomoćnim rješenjem o invalidnosti nadležne službe socijalne skrbi.
- (4) Smrti člana uže obitelji (supružnik, djeca, roditelji, pastorčad, usvojitelj, usvojenik, očuh, maćeha).

- (5) Visina pomoći jednaka je visini pomoći koja se utvrđuje za službenike i namještenike u upravnim tijelima Zagrebačke županije.

Potpora za novorođeno dijete

Članak 14.

- (1) Djelatniku će se za novorođeno dijete isplatiti potpora.
- (2) Visina pomoći jednaka je visini pomoći koja se utvrđuje za službenike i namještenike u upravnim tijelima Zagrebačke županije.

Dnevnica i naknada troškova putovanja

Članak 15.

- (1) Kada je djelatnik upućen na službeno putovanje u zemlji, pripada mu puna naknada troškova prijevoza, dnevnica i naknada punog iznosa troškova smještaja.
- (2) Dnevnica u zemlji isplaćuje se u visini neoporezivog iznosa utvrđenog propisima.
Uvjet za isplatu dnevnice u zemlji je putovanje izvan Zagrebačke županije, kao i da je udaljenost odredišta najmanje 30 kilometara od sjedišta rada.
- (3) Dnevnica za putne troškove u inozemstvo isplaćuju se u visini propisanoj za korisnike koji se financiraju iz sredstava Državnog proračuna.
- (4) Za službeno putovanje koje traje preko 12 sati, odnosno za svaka 24 sata, djelatniku pripada dnevnicu u punom iznosu.
- (5) Za službeno putovanje koje traje više od 8 sati, a manje od 12 sati, zaposleniku pripada pravo na polovicu dnevnice.
- (6) Ukoliko je djelatniku osigurana odgovarajuća dnevna prehrana od 3 obroka, iznos dnevnice umanjit će se za 60 %.
- (7) Ako dođe do promjene poreznih propisa kojima se neoporezivi iznos dnevnice povećava, od dana primjene toga propisa toliko se povećava iznos dnevnice iz ovoga članka.
- (8) Dnevnica za putne troškove u inozemstvo obračunava se na način kao što to pripada djelatnicima zaposlenim u državnoj upravi.
- (9) Vrijeme provedeno na službenom putovanju u inozemstvu smatra se vrijeme od sata prelaska državne granice pri odlasku, do sata prelaska državne granice pri povratku, osim kod korištenja zrakoplova kada se uzima vrijeme polijetanja i slijetanja.

- (10) Na službeno putovanje može biti upućena osoba koja nije zaposlenik Ustanove na način i uz uvjete utvrđene ovim Pravilnikom za zaposlenike Ustanove, ukoliko su osigurana sredstva za tu namjenu.

Terenski dodatak

Članak 16.

- (1) Za vrijeme rada izvan područja Zagrebačke županije i Grada Zagreba i izvan mjesta njegova stalnog boravka, zaposlenik ima pravo na terenski dodatak na ime pokrivanja troškova prehrane i drugih troškova osim troškova smještaja koji osigurava Ustanova.
- (2) Terenski dodatak se isplaćuje unaprijed, do petog radnog dana u mjesecu za tekući mjesec.
- (3) Visina terenskog dodatka dnevno istovjetna je visini dnevnice za službena putovanja.
- (4) Dnevnica i terenski dodatak međusobno se isključuju.

Naknada za trošak prijevoza

Članak 17.

- (1) Za dolazak i odlazak s posla djelatnik ima pravo na naknadu troškova prijevoza gradskim, prigradskim i međumjesnim javnim prijevozom.
- (2) Ukoliko djelatnik za dolazak i odlazak s posla koristi međumjesni javni prijevoz pripada mu naknada troškova prijevoza u visini cijene mjesečne, odnosno godišnje prijevozne karte.
- (3) Ako djelatnik od postaje međumjesnog javnog prijevoza pa do mjesta rada koristi mjesni prijevoz pripada mu naknada u visini zbroja mjesečnih karata mjesnog i međumjesnog javnog prijevoza.
- (4) Ako od mjesta prebivališta, odnosno boravišta djelatnika pa do mjesta rada, ili na njegovom dijelu, nije organiziran javni prijevoz koji djelatniku omogućava redovit dolazak na posao i odlazak s posla, djelatniku pripada pravo na naknadu troškova prijevoza u visini cijene mjesečne vozne karte javnog prijevoza za istu takvu udaljenost na tom području.
- (5) Ako je udaljenost od mjesta prebivališta, odnosno boravišta, kao i od postaje međumjesnog javnog prijevoza pa do mjesta rada, manja od 1 km, radnik nema pravo na naknadu troškova mjesnog prijevoza u mjestu rada odnosno u mjestu stanovanja.
- (6) Do 15 dana mjeseca siječnja djelatnik je dužan obavijestiti poslodavca da li želi da mu u tekućoj godini poslodavac kupuje mjesečnu ili godišnju voznu kartu ili isplaćuje naknadu troškova prijevoza. Naknadu troškova prijevoza poslodavac će djelatniku isplatiti po

predočenom računu ili potvrdi prijevoznika o cijeni mjesečne ili godišnje vozne karte, osim u slučaju ako su navedene cijene javno objavljene.

- (7) U slučaju promjene cijene mjesečne, odnosno godišnje vozne karte, djelatnik je dužan poslodavcu dostaviti potvrdu o novoj cijeni istih.
- (8) Djelatnik ima pravo na naknadu troškova prijevoza sukladno odredbi ovoga članka razmjerno broju dana provedenih na radu.

Naknada za korištenja privatnog automobila u službene svrhe

Članak 18.

- (1) Djelatniku se može u iznimnim slučajevima odobriti korištenje privatnog automobila u službene svrhe.
- (2) Ako je djelatniku odobreno korištenje privatnog automobila u službene svrhe, nadoknadit će mu se troškovi u visini neoporezivog iznosa prema poreznim propisima.

Obračun plaće u naravi

Članak 19.

- (1) Ravnatelj ima pravo u službene potrebe koristiti službeni automobil 24 sata dnevno.
- (2) Ako ravnatelj službeni automobil koristi u privatne svrhe, za privatno prijeđene kilometre utvrdit će mu se primitak plaće u naravi na način da će se prijeđeni kilometri u privatne svrhe pomnožiti s 0,50 centi po prijeđenom kilometru. Na ostvareni primitak plaće u naravi, obračunava se doprinos za obavezno osiguranje iz primitka, porez na dohodak i prirez porezu na dohodak.
- (3) Doprinos, poreze, prireze i druga davanja u vezi s korištenjem službenog automobila u privatne svrhe na mjesečnoj osnovi snosi Ustanova.

Jubilarna nagrada

Članak 20.

- (1) Djelatniku se isplaćuje jubilara nagrada za neprekidni rad u Ustanovi ukoliko navrši:
 - 5 godina - u visini 1 osnovice iz stavka 2. ovoga članka,
 - 10 godina - u visini 1,25 osnovice iz stavka 2. ovoga članka;
 - 15 godina - u visini 1,50 osnovice iz stavka 2. ovoga članka;
 - 20 godina - u visini 1,75 osnovice iz stavka 2. ovoga članka;
 - 25 godina - u visini 2 osnovice iz stavka 2. ovoga članka;
 - 30 godina - u visini 2,50 osnovice iz stavka 2. ovoga članka;
 - 35 godina - u visini 3 osnovice iz stavka 2. ovoga članka;
 - 40 godina - u visini 4 osnovice iz stavka 2. ovoga članka; i

- 45 godina - u visini 5 osnovica iz. stavka 2. ovoga članka.

(2) Visina osnovice jednaka je visini osnovice koja se utvrđuje za službenike i namještenike u upravnim tijelima Zagrebačke županije.

(3) U neprekidnu službu iz stavka 1. ovog članka uračunava se i neprekidni staž kojeg je zaposlenik ostvario na radu u upravnim tijelima lokalne i područne samouprave, kao i u tijelima državne i javne uprave.

(5) Jubilarna nagrada isplaćuje se sljedećeg mjeseca nakon što djelatnik ostvari pravo na jubilarnu nagradu.

Dar u prigodi dana Sv. Nikole

Članak 21.

(1) Svakom djelatniku roditelju djeteta mlađeg od 15 godina i koje je navršilo 15 godina u tekućoj godini u kojoj se isplaćuje dar, pripada pravo na dar u prigodi dana Sv. Nikole.

(2) Visinu naknade iz stavka 1. ovog članka određuje ravnatelj Ustanove prema visini ove vrste naknade za službenike i namještenike u upravnim tijelima Zagrebačke županije.

Godišnje nagrade

Članak 22.

(1) Djelatnicima Ustanove pripada pravo na isplatu godišnje nagrade za božićne i uskrсне blagdane ako su osigurana sredstva za tu namjenu.

(2) Visina nagrade iz stavka 1. ovog članka jednaka je visini nagrade koja se utvrđuje za službenike i namještenike u upravnim tijelima Zagrebačke županije.

(3) Djelatniku se može isplatiti dodatak na godišnju plaću ako su osigurana sredstva za tu namjenu, u visini iznosa koji se utvrđuje za službenike i namještenike u upravnim tijelima Zagrebačke županije.

Dar u naravi

Članak 23.

(1) Djelatnik ima pravo na dar u naravi do visine neoporezivog iznosa i do visine utvrđene za službenike i namještenike u upravnim tijelima Zagrebačke županije, ako su osigurana sredstva za tu namjenu.

(2) Djelatniku se može isplatiti novčana paušalna naknada za podmirivanje troškova prehrane ako su osigurana sredstva za tu namjenu, do visine iznosa ove vrste naknade u upravnim

tijelima Zagrebačke županije i samo u godini u kojoj je utvrđena isplata za službenike i namještenike u upravnim tijelima Zagrebačke županije.

Naknade po osnovi izuma i tehničkog unapređenja

Članak 24.

- (1) Djelatniku pripada pravo na naknadu za izum i tehničko unapređenje.
- (2) Naknada iz stavka 1. ovoga članka može biti određena u obliku apsolutnog iznosa ili u obliku udjela od ostvarenog učinka izuma i tehničkog unapređenja.
- (3) Naknada mora biti razmjerna učinku koji Ustanova ima od izuma ili tehničkog unaprjeđenja, odnosno učinku koji se stvarno može očekivati, s time da mora iznositi najmanje 10% vrijednosti ostvarenog ili očekivanog učinka.
- (4) O naknadi iz prethodnih stavaka ovoga članka djelatnik i Ustanova zaključit će poseban ugovor.

Osiguranje

Članak 25.

Ustanova je dužna osigurati djelatnike od posljedica nesretnog slučaja za vrijeme obavljanja rada kao i u slobodnom vremenu tijekom 24 sata.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

Ako se zakonom ili podzakonskim propisom pojedina prava utvrđuju kao povoljnija za djelatnika, primjenjivat će se odredba povoljnija za djelatnika.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaju važiti odredbe o plaćama, naknadama plaća i drugim materijalnim primicima radnika utvrđene člancima od 58., 59., 60., 61., 62., 63., 64., 65., 66., 67., 68., 69., 70., 71., 72., 73. Pravilnika o radu (KLASA: 023-01/10-01/01, URBROJ: 238/1-128-10-21, Zagreb, 29. lipnja 2010., KLASA: 023-01/12-01/01, URBROJ: 238/1-128-12-52, Zagreb, 18. listopada 2012., KLASA: 023-01/13-01/01, URBROJ: 238/1-128-13-11, Zagreb, 14. lipnja 2013., KLASA: 023-01/15-02/01, URBROJ: 238/1-128-15-10, Zagreb, 28. siječnja 2015. i KLASA: 023-01/17-02/03, URBROJ: 238/1-128-17-2, Samobor, 13. lipnja 2017.).

V. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 27.

Pročišćeni tekst Pravilnika o plaćama i naknadama i drugim materijalnim pravima objavit će se na službenoj internetskoj stranici Ustanove.

KLASA: 024-01/25-02/07

URBROJ: 238-1-128-3

Samobor, 31. prosinca 2025.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Stjepan Esih, upr. iur.

