

Na temelju točke IV. Antikorupcijskog programa za ustanove kojima je osnivač Zagrebačka županija („Glasnik Zagrebačke županije“, broj 43/19) i članka 19. Statuta Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim dijelovima prirode na području Zagrebačke županije „Zeleni prsten“ („Glasnik Zagrebačke županije“, broj 28/20) ravnateljica Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim dijelovima prirode na području Zagrebačke županije „Zeleni prsten“ podnosi Upravnom vijeću Javne ustanove

I Z V J E Š Ć E

**o izvršenju mjera iz Akcijskog plana za provođenje Antikorupcijskog programa
u Javnoj ustanovi za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim dijelovima prirode
na području Zagrebačke županije „Zeleni prsten“ za 2025. godinu**

I.

Podnosi se Izvješće o izvršenju mjera iz Akcijskog plana za provođenje Antikorupcijskog programa u Javnoj ustanovi za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim dijelovima prirode na području Zagrebačke županije „Zeleni prsten“ (u daljnjem tekstu: Ustanova) za 2025. godinu, koji je donijelo Upravno vijeće Ustanove na svojoj 29. sjednici održanoj 11. veljače 2025. godine (KLASA: 024-01/25-02/01, URBROJ: 238-1-128-15).

II.

Ovo Izvješće sadrži pregled mjera, aktivnosti, nositelja provedbe, potrebnih sredstava i rokova utvrđenih Akcijskim planom za provođenje Antikorupcijskog programa u Ustanovi za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Akcijski plan) te pregled realizacije svake od navedenih mjera u 2025. godini.

Akcijski plan za provođenje Antikorupcijskog programa u Javnoj ustanovi za 2025. godinu						
Broj	Mjera	Aktivnosti	Nositelji provedbe	Potrebna sredstva	Rok	Pokazatelji provedbe
Cilj 1. Jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu						
1.1.	Pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljaju djelatnosti ili dijela djelatnosti za koju je ustanova osnovana na način određen statutom ustanove, sukladno zakonu i aktu o osnivanju.	<p>Donošenje na sjednici Upravnog vijeća i objava na mrežnim stranicama Javne ustanove:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja Javne ustanove za 2026. godinu ➤ Financijskog plana za 2026. godinu ➤ Izvješća o ostvarivanju Godišnjeg programa za 2024. godinu ➤ Godišnjeg Financijskog izvješća Javne ustanove za 2024. godinu ➤ Izvješća o radu Javne ustanove za 2024. godinu <p>Objavljeno na www.zeleni-prsten.hr</p>	<p>Ravnateljica, Upravno vijeće Javne ustanove.</p> <p>Kontakt: 01/6111 552 E-mail: info@zeleni-prsten.hr</p>	Nisu potrebna dodatna sredstva	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Godišnji program zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja Javne ustanove za 2026. godinu do 31.12.2025. ➤ Financijski plan za 2026. godinu do 31.12.2025. ➤ Izvješće o ostvarivanju Godišnjeg programa i Financijskog izvješća s godišnjim obračunom za 2024. godinu donesene su 11.2.2025. ➤ Izvješće o radu Javne ustanove upućeno je dana 12.2.2025. UO za poslove Županijske skupštine i opću upravu (Izvješće o radu usvojeno je na Skupštini Zagrebačke županije održanoj 2.10.2025.) 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Prijedlog Godišnjeg programa za 2026. donesen je 31.12.2025. ➤ Financijski plan za 2026. donesen je 31.12.2025. ➤ Odluke Upravnog vijeća o usvajanju Izvješća o ostvarivanju Godišnjeg programa i Financijskog izvješća s godišnjim obračunom za 2024. godinu donesene su 11.2.2025. ➤ Izvješće o radu Javne ustanove upućeno je dana 12.2.2025. UO za poslove Županijske skupštine i opću upravu (Izvješće o radu usvojeno je na Skupštini Zagrebačke županije održanoj 2.10.2025.) ➤ Dokumenti objavljeni na www.zeleni-prsten.hr

1.2.	<p>Objavljivati financijska izvješća na svojim internetskim stranicama.</p>	<p>1. Objava godišnjeg financijskog izvješća u proračunskom računovodstvu (za FINA-u) na mrežnim stranicama Javne ustanove</p> <p>2. Objava financijskih izvješća s godišnjim obračunom na web stranici Javne ustanove</p> <p>Objavljeno na www.zeleni-prsten.hr</p>	<p>Ravnateljica, vanjski knjigovodstveni servis.</p> <p>Kontakt: 01/6111 552 E-mail: info@zeleni-prsten.hr</p>	<p>Nisu potrebna dodatna sredstva</p>	<p>1. Najkasnije u roku od 8 dana od dana predaje godišnjeg financijskog izvješća u proračunskom računovodstvu.</p> <p>2. U roku 8 dana od dana primitka Zaključka Župana o primanju na znanje Financijskog izvješća s godišnjim obračunom.</p> <p>Objavljeno na www.zeleni-prsten.hr</p>	<p>1. Dana 3.2.2025. objavljen je Financijski izvještaj za razdoblje 1.1.2024. do 31.12.2024.</p> <p>2. Dana 12.2.2025. objavljeno Financijsko izvješće s godišnjim obračunom.</p>
1.3.	<p>Uvesti obvezu potpisivanja izvjave o povjerljivosti i nepristranosti za zaposlenike na radnim mjestima koja su, analizom i procjenom rizika, ocijenjena visokim stupnjem rizika u pogledu mogućnosti pojave korupcije (za zaposlenike koji sudjeluju u postupcima javne nabave i slično).</p>	<p>1. Potpisivanje Izjave o nepostojanju sukoba interesa od strane zaposlenika Javne ustanove koji sudjeluju u postupcima javne nabave</p> <p>2. Potpisivanje Izjave o nepostojanju sukoba interesa od strane ravnateljice i članova Upravnog vijeća</p> <p>3. Obveza čuvanja poslovne tajne u ugovorima o radu za sve zaposlenike Javne ustanove</p>	<p>Zaposlenici Javne ustanove koji sudjeluju u postupcima javne nabave.</p> <p>Ravnateljica i Upravno vijeće</p> <p>Svi zaposlenici Javne ustanove</p> <p>Kontakt: 01/6111 552 E-mail: info@zeleni-prsten.hr</p>	<p>Nisu potrebna dodatna sredstva</p>	<p>1. Neposredno nakon imenovanja u povjerenstvo</p> <p>2. Neposredno nakon imenovanja članova Upravnog vijeća i ravnatelja/ice</p> <p>3. Prilikom zapošljavanja i sklapanja ugovora o radu sa svakim zaposlenikom Javne ustanove</p> <p>1. U 2025. godini nije bilo provedbe postupaka javne nabave.</p> <p>2. Ugovor o radu sa svakim zaposlenikom Javne ustanove sadrži odredbe prema kojima je zaposlenik dužan čuvati kao poslovnu tajnu sve podatke o postlovanju Javne ustanove</p>	

<p>1.4. Građane, pravne osobe i druge korisnike pravodobno i na pogodan način obavještavati o uvjetima i načinu pružanja usluga i obavljajući poslova iz djelatnosti za koju je ustanova osnovana.</p>	<p>Objava na mrežnim stranicama Javne ustanove:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ djelokruga rada ➤ dokumenata ➤ najava događanja i manifestacija ➤ vijesti ➤ informacija o načinu ostvarivanja prava na pristup informacijama ➤ proaktivna objava informacija 	<p>Službenica za informiranje 01/6111 552 E-mail: ppi@zeleni-prsten.hr</p>	<p>Nisu potrebna dodatna sredstva</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>Objavljeno na www.zeleni-prsten.hr:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dokumenti o osnivanju Javne ustanove ➤ programi rada i financijski planovi ➤ vijesti i najave događanja ➤ informacije o načinu ostvarivanja prava na pristup informacijama
<p>1.5. Bez odlaganja ili iznimno u primjerenom roku dati svakom građaninu, pravnoj osobi i drugom korisniku, na njihov zahtjev, obavještenje o uvjetima i načinu pružanja usluga i obavljajući poslova iz djelatnosti za koju je ustanova osnovana, dati potrebne podatke i upute.</p>	<p>1. Objava djelokruga rada Javne ustanove</p> <p>2. Imenovanje službenika za Informiranje i zamjenika službenika za informiranje</p> <p>3. Objavljivanje obrazaca potrebnih za ostvarivanje prava prema Zakonu o PPI</p> <p>4. Odgovori na zahtjeve za pravo na pristup informacijama ili za ponovno uporabu informacija u najkraćem roku svakom građaninu, pravnoj osobi i drugom korisniku</p> <p>Objava potrebnih informacija na www.zeleni-prsten.hr</p>	<p>Ravnateljica, Službenica za informiranje, Kontakt: 01/6111 552 ppi@zeleni-prsten.hr</p>	<p>Nisu potrebna dodatna sredstva</p>	<p>1. Objavljeno</p> <p>2. Službenica za informiranje imenovana je 4.10.2013., a zamjenik službenice za informiranje 19.3.2020.</p> <p>3. Obrasci su objavljeni na mrežnim stranicama Javne ustanove i kontinuirano se ažuriraju</p> <p>4. Sukladno Zakonu o PPI u roku 15 dana</p>	<p>1. Objavljen je djelokrug rada Javne ustanove</p> <p>2. Službenica za informiranje i zamjenik službenice su imenovani</p> <p>3. Obrasci se nalazi na mrežnim stranicama www.zeleni-prsten.hr</p> <p>4. Zahtjevi za pristup informacija se rješavaju u zakonskom roku</p> <p>5. Ispunjeno i objavljeno Godišnje izvješće o provedbi prava na pristup informacijama za 2024.</p> <p>Objavljeno na www.zeleni-prsten.hr</p>

1.6.	Objavljivati informacije vezano uz postupak javne nabave sukladno važećim propisima.	<ol style="list-style-type: none"> Objava Plana nabave i njegovih izmjena Objava Registra ugovora o jednostavnoj/ javnoj nabavi Donošenje Procedure stvaranja ugovornih obveza 	Ravnateljica, Službenica za informiranje Kontakt: 01/6111 552 E-mail: info@zeleni-prsten.hr	Nisu potrebna dodatna sredstva	<ol style="list-style-type: none"> Najkasnije u roku 8 dana od donošenja Plana nabave ili njegovih izmjena na mrežnim stranicama Javne ustanove i Elektroničkog oglasnika javne nabave RH. Ustrojavanje Registra ugovora u roku od 30 dana od dana sklapanja prvog ugovora te kontinuirano ažuriranje te objava na mrežnim stranicama Ustanove i Elektroničkog oglasnika javne nabave RH. Donesena je Procedura provedbe postupka jednostavne nabave i stvaranja ugovornih obaveza (6.11.2020.) te izmjene i dopune Procedure (14.12.2022.) 	<ol style="list-style-type: none"> Plan nabave za 2025. objavljen je 16.12.2024.; I. izmjene Plana nabave za 2025. objavljene su 10.3.2025.; II. izmjene Plana nabave za 2025. objavljene su 11.8.2025.; III. izmjene Plana nabave za 2025. objavljene su 28.10.2025.; IV. izmjene plana nabave za 2025. objavljene su 19.12.2025. na mrežnim stranicama Javne ustanove. Dokumenti su u zakonskom roku objavljeni i na www.eojn.nn.hr Registar ugovora o jednostavnoj nabavi za 2025. godinu objavljen je 21.1.2025.; I. izmjene registra ugovora objavljene su 1.7.2025.; II. izmjene objavljene su 31.12.2025. na mrežnim stranicama Javne ustanove te na www.eojn.nn.hr
------	--	---	--	--------------------------------	--	--

1.7.	Sukladno mogućnostima, zapošljavati nove radnike putem javnog natječaja ili oglasa.	Objava javnog natječaja ili oglasa za zapošljavanje u javnom glasilu i/ili na internetskim stranicama Hrvatskog zavoda za Zapošljavanje te na mrežnim stranicama Javne ustanove. Objavljeno na www.zeleni-prsten.hr	Ravnateljica, Upravno vijeće Kontakt: 01/6111 552 E-mail: info@zeleni-prsten.hr	Objava u javnom glasilu („Narodne novine“)	Kontinuirano prema potrebi.	➤ U 2025. godini objavljena su tri javna natječaja u javnom glasilu (Narodne novine) te na mrežnim stranicama Javne ustanove.
Cilj 2. Stvaranje preduvjeta za sprječavanje korupcije na svim razinama						
2.1.	Objava općih akata ustanove na mrežnim stranicama ustanove	Objava Odluke o osnivanju Javne ustanove, Statuta Javne ustanove, Poslovnika o radu Upravnog vijeća i dr. na mrežnim stranicama Javne ustanove www.zeleni-prsten.hr	Ravnateljica, Službenica za informiranje, Kontakt tel: 01/6111 552 E-mail: info@zeleni-prsten.hr	Nisu potrebna dodatna sredstva	Kontinuirano.	Opći akti Javne ustanove objavljeni su na mrežnim stranicama Javne ustanove www.zeleni-prsten.hr
2.2.	Objava imena i prezimena članova upravnog vijeća ustanove.	Objava imena i prezimena predsjednika i svih članova Upravnog vijeća Javne ustanove na mrežnim stranicama Javne ustanove.	Ravnateljica, Službenica za informiranje, Kontakt tel: 01/6111 552 E-mail: info@zeleni-prsten.hr	Nisu potrebna dodatna sredstva	Kontinuirano.	Imena i prezimena predsjednika i članova Upravnog vijeća Javne ustanove dostupni su u Godišnjim programima Javne ustanove te Izvješćima o ostvarivanju Godišnjeg programa Javne ustanove na mrežnim stranicama www.zeleni-prsten.hr
2.3.	Imenovanje osobe za informiranje, odnosno osobe mjerodavne za rješavanje ostvarivanja prava na pristup	1. Imenovanje službenika za informiranje i zamjenika službenika za informiranje	Ravnateljica, Službenica za informiranje,	Nisu potrebna dodatna sredstva	1. Službenica za informiranje imenovana je 4.10.2013., a zamjenik službenice	Dana 28.1.2025. objavljeno Izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama za 2024.

	<p>informacijama, obavljanje poslova rješavanja pojedinačnih zahtjeva i redovitog objavljivanja informacija;</p>	<p>2. Objavljivanje obrazaca potrebnih za ostvarivanje prava prema Zakonu o PPI</p> <p>3. Davanje odgovora na zahtjeve za pravo na pristup informacijama ili za ponovno uporabu informacija u zakonskom roku</p> <p>4. Izrada izvješća o provedbi Zakona o PPI</p> <p>Objava potrebnih informacija na www.zeleni-prsten.hr</p>	<p>Kontakt tel: 01/6111 552 E-mail: info@zeleni-prsten.hr</p>		<p>za informiranje 19.3.2020.</p> <p>2. Obrasci su objavljeni na mrežnim stranicama</p> <p>3. Sukladno Zakonu o PPI u roku 15 dana</p> <p>4. Jednom godišnje sukladno Zakonu o PPI</p>	<p>godinu na www.zeleni-prsten.hr</p>
<p>2.4.</p>	<p>Imenovanje povjerenika za etiku, kao osobu zaduženu za primanje pritužbi zaposlenika, građana i drugih osoba u vezi s neetičnim i koruptivnim ponašanjem zaposlenika te za promoviranje etičkog postupanja u međusobnim odnosima zaposlenih.</p>	<p>1. Donošenje Etičkog kodeksa</p> <p>2. Imenovanje Etičkog povjerenstva</p> <p>Objavljeno na www.zeleni-prsten.hr</p>	<p>Ravnateljica, Kontakt tel: 01/6111 552 E-mail: info@zeleni-prsten.hr</p>	<p>Nisu potrebna dodatna sredstva</p>	<p>1. A) Etički kodeks donesen je 19.3.2020.</p> <p>B) potpisivanje izjave o prihvaćanju Etičkog kodeksa: - Djelatnici po zaposlenju - Članovi upravnog vijeća neposredno po imenovanju</p> <p>2. Etičko povjerenstvo imenovano je 19.3.2020.</p>	<p>U 2025. godini Izjave su potpisali novi zaposlenici Javne ustanove.</p>
<p>2.5.</p>	<p>Uspostavljanje i/ili jačanje sustava financijskog upravljanja i kontrole sukladno važećim</p>	<p>1. Izjava o fiskalnoj odgovornosti</p> <p>2. Procedura provedbe postupka jednostavne nabave i stvaranja ugovornih obaveza</p>	<p>Ravnateljica. Kontakt: tel: 01/6111 552</p>	<p>Nisu potrebna dodatna sredstva</p>	<p>1. Do 28.2. tekuće godine. 2. Usvojena 6.11.2020. i 14.12.2022.</p>	<p>1. Predavanje Izjave o fiskalnoj odgovornosti za 2024. sa svim prilogima nadležnom Upravnom</p>

	propisima.	<p>3. Procedura zaprimanja i provjere računa te plaćanje po računima</p> <p>4. Procedura izdavanja i obračunavanja putnih naloga</p> <p>5. Procedura praćenja i naplate vlastitih prihoda</p>	E-mail: info@zeleni-prsten.hr		<p>3. Usvojena 01.10.2019.</p> <p>4. Usvojena 01.10.2019.</p> <p>5. Usvojena 01.10.2019.</p>	odjelu Zagrebačke županije 24.2.2025.
2.6.	Jačanje unutarnje revizije sukladno važećim propisima.	<p>Uredno voditi i staviti na raspolaganje svu dokumentaciju za potrebe provjera i testiranja koja provode nadležna tijela Zagrebačke županije i druga nadležna tijela.</p> <p>(Javna ustanova nema obvezu osnivanja neovisne jedinice za unutarnju reviziju, sukladno Pravilniku o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru, „Narodne novine“ broj 42/16 i 77/19)</p>	<p>Ravnateljica, Vanjski knjigovodstveni servis Javne ustanove.</p> <p>Kontakt: tel: 01/6111 552</p> <p>E-mail: info@zeleni-prsten.hr</p>	Nisu potrebna dodatna sredstva	Kontinuirano.	Tražena dokumentacija od strane nadležnog Upravnog odjela Zagrebačke županije u postupku testiranja fiskalne odgovornosti za 2024. dostavljena 7.2.2025.
2.7.	Objava adresa e-pošte i kontakata imenovanih osoba na službenim Internetnim stranicama.	<p>Na mrežnim stranicama Javne ustanove objavit će se:</p> <p>1. popis kontakata djelatnika</p> <p>2. kontakti službenika za informiranje i zamjenika</p> <p>3. kontakti službenika za zaštitu osobnih podataka</p> <p>4. kontakti osobe zadužene za nepravilnosti i zamjenika osobe zadužene za nepravilnosti (povjertljiva osoba)</p>	<p>Službenica za informiranje, Službenik za zaštitu osobnih podataka</p> <p>Kontakt: tel: 01/6111 552</p> <p>E-mail: info@zeleni-prsten.hr</p>	Nisu potrebna dodatna sredstva	<p>1. Objavljeno</p> <p>2. Objavljeno</p> <p>3. Objavljeno</p> <p>4. Objavljeno</p>	<p>Podaci se ažuriraju po potrebi.</p> <p>Objavljeno na www.zeleni-prsten.hr</p>
2.8.	Uspostavljanje mjera tehničke zaštite kroz	1. Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka	Ravnateljica,	Nisu potrebna	1. Odluka o imenovanju (novog)	

	<p>politiku sigurnosti radi osiguranja prava na privatnost ispitanika u postupcima prikupljanja, obrade i korištenja osobnih podataka u procesima poslovanja (priprema izvještaja o davanju suglasnosti za obradu osobnih podataka i slično).</p>	<p>2. Donošenje Izjave o davanju suglasnosti za obradu osobnih podataka 3. Izrada Evidencije osobnih podataka koji se čuvaju u Javnoj ustanovi</p>	<p>Službenik za zaštitu osobnih podataka Kontakt: tel: 01/6111 552 E-mail: info@zeleni-prsten.hr</p>	<p>dodatna sredstva</p>	<p>službenika za zaštitu osobnih podataka donesena je 10.3.2020. 2. Izjave postojećih djelatnika potpisane 2019. godine, a novih će se prikupljati prilikom zaposlenja. Izjave članova upravnog vijeća potpisane, a ažurirat će se prilikom imenovanja</p>	<p>1. Evidencije osobnih podataka koji se čuvaju u Javnoj ustanovi redovno se ažuriraju po zaposlenju novih osoba te novih članova Upravnog vijeća.</p>
<p>2.9.</p>	<p>Imenovanje osobe zadužene za nepravilnosti i formiranje sustava prijavi nepravilnosti uspostavljanjem mehanizma putem kojeg nepravilnosti, prijevara ili sumnja u korupciju može biti prijavljena u skladu sa Zakonom o zaštiti prijavitelja nepravilnosti („Narodne novine“ broj 46/22).</p>	<p>1. Imenovanje osobe zadužene za nepravilnosti (povjerljive osobe) u Javnoj ustanovi i formiranje sustava prijavi nepravilnosti 2. Imenovanje zamjenika povjerljive osobe 3. Donošenje Procedure o sustavu unutarnjeg prijavi nepravilnosti</p>	<p>Ravnateljica, Osoba zadužena za Nepravilnosti Kontakt tel: 01/6111 552 E-mail: info@zeleni-prsten.hr</p>	<p>Nisu potrebna dodatna sredstva</p>	<p>1. Objavljeno 2. Objavljeno 3. Nova Procedura o sustavu unutarnjeg prijavi nepravilnosti donesena u prvoj polovici 2024. godine</p>	<p>Procedura o sustavu unutarnjeg prijavi nepravilnosti donesena je 29.2.2024. te objavljena na www.zeleni-prsten.hr</p>
<p>Cilj 3. Afirmacija pristupa „nulte tolerancije“ na korupciju</p>						

3.1.	Osigurati edukaciju za zaposlenike iz područja etike, informiranja i zaštite oštećenika i osoba koje u dobroj vjeri prijavljuju korupciju.	Sudjelovati na edukaciji iz navedenih područja za zaposlenike Javne ustanove, osobito za: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Službenika za informiranje ➤ Službenika za zaštitu osobnih podataka ➤ Osobu zaduženu za nepravilnosti 	Ravnateljica, imenovane osobe Kontakt tel: 01/6111 552 E-mail: info@zeleni-prsten.hr	Sredstva za edukaciju osigurana su Financijskim planom Javne ustanove za 2024.	Do 31.12.2025. Svi zaposlenici upoznati su s donošenjem Antikorupcijskog programa i izradom ovog Akcijskog plana.	Svi zaposlenici upoznati su s donošenjem Antikorupcijskog programa i izradom ovog Akcijskog plana. Navedeni dokument objavljuje se na www.zeleni-prsten.hr
------	--	---	--	--	--	---

III.

Akcijskim planom za 2025. godinu provedeno je 17 mjera.

KLASA: 024-01/26-02/02

URBROJ: 238-1-128-16

Samobor, 18. veljače 2026.

RAVNATELJICA

dr.sc. Tatjana Masten Milek

