

Na temelju točke II. Antikorupcijskog programa za ustanove kojima je osnivač Zagrebačka županija za 2020. godinu („Glasnik Zagrebačke županije“, broj 43/19) i članka 16. Statuta Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim dijelovima prirode na području Zagrebačke županije („Glasnik Zagrebačke županije“, broj 28/20) Upravno vijeće Javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim dijelovima prirode na području Zagrebačke županije „Zeleni prsten“ na 3. sjednici održanoj 18. veljače 2026. godine donosi

**Akcijski plan za provođenje Antikorupcijskog programa  
u Javnoj ustanovi za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim dijelovima prirode  
na području Zagrebačke županije „Zeleni prsten“ za 2026. godinu**

I.

Donosi se Akcijski plan za provođenje Antikorupcijskog programa u Javnoj ustanovi za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim dijelovima prirode na području Zagrebačke županije „Zeleni prsten“ za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Javna ustanova).

II.

Ovim Akcijskim planom provode se mjere utvrđene Antikorupcijskim programom za ustanove kojima je osnivač Zagrebačka županija, koji je donijela Županijska skupština Zagrebačke županije na 16. sjednici održanoj 11. prosinca 2019. godine („Glasnik Zagrebačke županije“, broj 43/19). Akcijski plan sadrži podatke o potrebnim aktivnostima, nositeljima provedbe, potrebnim sredstvima, rokovima izvršenja i pokazateljima provedbe, kako slijedi:

Akcijski plan za provođenje Antikorupcijskog programa u Javnoj ustanovi za 2026. godinu						
Broj	Mjera	Aktivnosti	Nositelji provedbe	Potrebna sredstva	Rok	Pokazatelji provedbe
<b>Cilj 1. Jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu</b>						
1.1.	Pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljaju djelatnosti ili dijela djelatnosti za koju je ustanova osnovana na način određen statutom ustanove, sukladno zakonu i aktu o osnivanju.	<p>Donošenje na sjednici Upravnog vijeća i objava na mrežnim stranicama Javne ustanove:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja Javne ustanove za 2027. godinu</li> <li>➤ Financijskog plana za 2027. godinu</li> <li>➤ Izvješća o ostvarivanju Godišnjeg programa za 2025. godinu</li> <li>➤ Godišnjeg Financijskog izvješća Javne ustanove za 2025. godinu</li> <li>➤ Izvješća o radu Javne ustanove za 2025. godinu</li> </ul> <p>Objavljeno na <a href="http://www.zeleni-prsten.hr">www.zeleni-prsten.hr</a></p>	<p>Ravnateljica, Upravno vijeće Javne ustanove.</p> <p>Kontakt: 01/6111 552 E-mail: info@zeleni-prsten.hr</p>	Nisu potrebna dodatna sredstva	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Godišnji program zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja Javne ustanove za 2027. godinu do 31.12.2026.</li> <li>➤ Financijski plan za 2027. godinu do 31.12.2026.</li> <li>➤ Izvješće o ostvarivanju Godišnjeg programa i Financijskog izvješća s godišnjim obračunom za 2025. su donešene.</li> <li>➤ Prihvaćanje Izvješća o radu Javne ustanove za 2025. godinu na Skupštini Zagrebačke županije.</li> <li>➤ Dokumenti objavljeni na <a href="http://www.zeleni-prsten.hr">www.zeleni-prsten.hr</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Godišnji program za 2027. je donešen.</li> <li>➤ Financijski plan za 2027. je donešen.</li> <li>➤ Odluke Upravnog vijeća o usvajanju Izvješća o ostvarivanju Godišnjeg programa i Financijskog izvješća s godišnjim obračunom za 2025. su donešene.</li> <li>➤ Prihvaćanje Izvješća o radu Javne ustanove za 2025. godinu na Skupštini Zagrebačke županije.</li> <li>➤ Dokumenti objavljeni na <a href="http://www.zeleni-prsten.hr">www.zeleni-prsten.hr</a></li> </ul>
1.2.	Objavljivati financijska izvješća na svojim internetskim stranicama.	<p>1. Objava godišnjeg financijskog izvještaja u proračunskom računovodstvu (za FINA-u) na mrežnim stranicama Javne ustanove</p>	<p>Ravnateljica, vanjski knjigovodstveni servis.</p>	Nisu potrebna dodatna sredstva	<p>1. Najkasnije u roku od 8 dana od dana predaje godišnjeg financijskog izvještaja u</p>	<p>1. Financijski izvještaj za razdoblje 1.1.2025. do 31.12.2025. objavljen je u zakonskom roku.</p>

1.3.	Uvesti obvezu potpisivanja izjave o povjerljivosti i nepristranosti za zaposlenike na radnim mjestima koja su, analizom i procjenom rizika, ocijenjena visokim stupnjem rizika u pogledu mogućnosti pojave korupcije (za zaposlenike koji sudjeluju u postupcima javne nabave i slično).	2. Objava financijskih izvješća s godišnjim obračunom na web stranici Javne ustanove  Objavljeno na <a href="http://www.zeleni-prsten.hr">www.zeleni-prsten.hr</a>	Kontakt: 01/6111 552 E-mail: info@zeleni-prsten.hr	Nisu potrebna dodatna sredstva	2. Objava financijskog izvješća s godišnjim obračunom.  U roku 8 dana od dana donošenja Odluke Upravnog vijeća o usvajanju Financijskog izvješća s godišnjim obračunom.	2. Objavljivanje Financijskog izvješća s godišnjim obračunom.  Objavljeno na <a href="http://www.zeleni-prsten.hr">www.zeleni-prsten.hr</a>
1.3.	Uvesti obvezu potpisivanja izjave o povjerljivosti i nepristranosti za zaposlenike na radnim mjestima koja su, analizom i procjenom rizika, ocijenjena visokim stupnjem rizika u pogledu mogućnosti pojave korupcije (za zaposlenike koji sudjeluju u postupcima javne nabave i slično).	2. Objava financijskih izvješća s godišnjim obračunom na web stranici Javne ustanove  Objavljeno na <a href="http://www.zeleni-prsten.hr">www.zeleni-prsten.hr</a>	Kontakt: 01/6111 552 E-mail: info@zeleni-prsten.hr	Nisu potrebna dodatna sredstva	2. Objava financijskog izvješća s godišnjim obračunom.  U roku 8 dana od dana donošenja Odluke Upravnog vijeća o usvajanju Financijskog izvješća s godišnjim obračunom.	2. Objavljivanje Financijskog izvješća s godišnjim obračunom.  Objavljeno na <a href="http://www.zeleni-prsten.hr">www.zeleni-prsten.hr</a>

1.4.	<p>Građane, pravne osobe i druge korisnike pravodobno i na pogodan način obavještavati o uvjetima i načinu pružanja usluga i obavljajući poslova iz djelatnosti za koju je ustanova osnovana.</p>	<p>Objava na mrežnim stranicama Javne ustanove:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ djelokruga rada</li> <li>➤ dokumenata</li> <li>➤ najava događanja i manifestacija</li> <li>➤ vijesti</li> <li>➤ informacija o načinu ostvarivanja prava na pristup informacijama</li> <li>➤ proaktivna objava informacija</li> </ul>	<p>Službenica za informiranje 01/6111 552 E-mail: ppi@zeleni-prsten.hr</p>	<p>Nisu potrebna dodatna sredstva</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>koristiti za svoj ili tuđi račun.</p> <p>Objavljeno na <a href="http://www.zeleni-prsten.hr">www.zeleni-prsten.hr</a>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ dokumenti o osnivanju Javne ustanove</li> <li>➤ programi rada i financijski planovi</li> <li>➤ dokumenti o javnoj i jednostavnoj nabavi</li> <li>➤ vijesti i najave događanja</li> <li>➤ natječaji, javni pozivi i koncesijska odobrenja</li> <li>➤ informacije o načinu ostvarivanja prava na pristup informacijama</li> </ul>
1.5.	<p>Bez odlaganja ili iznimno u primjerenom roku dati svakom građaninu, pravnoj osobi i drugom korisniku, na njihov zahtjev, obavještenje o uvjetima i načinu pružanja usluga i obavljajući poslova iz djelatnosti za koju je ustanova osnovana, dati potrebne podatke i upute.</p>	<p>1. Objava djelokruga rada Javne ustanove</p> <p>2. Imenovanje službenika za informiranje i zamjenika službenika za informiranje</p> <p>3. Objavljivanje obrazaca potrebnih za ostvarivanje prava prema Zakonu o PPI</p> <p>4. Odgovori na zahtjeve za pravo na pristup informacijama ili za ponovno uporabu informacija u najkraćem roku svakom građaninu, pravnoj osobi i drugom korisniku</p> <p>5. Izrada Godišnjeg izvješća o provedbi prava na pristup informacijama</p>	<p>Ravnateljica, Službenica za informiranje, Kontakt: 01/6111 552 ppi@zeleni-prsten.hr</p>	<p>Nisu potrebna dodatna sredstva</p>	<p>1. Objavljeno</p> <p>2. Službenica za informiranje imenovana je 4.10.2013., a zamjenik službenice za informiranje 19.3.2020.</p> <p>3. Obrasci su objavljeni na mrežnim stranicama Javne ustanove i ažuriraju se po potrebi</p> <p>4. Sukladno Zakonu o PPI u roku 15 dana</p>	<p>1. Objavljen je djelokrug rada Javne ustanove.</p> <p>2. Službenica za informiranje i zamjenik službenice su imenovani.</p> <p>3. Obrasci se nalazi na mrežnim stranicama <a href="https://zeleni-prsten.hr/portal/javna-nabava/pravo-na-pristup-informacijama/">https://zeleni-prsten.hr/portal/javna-nabava/pravo-na-pristup-informacijama/</a></p> <p>4. Zahtjevi za pristup informacija se rješavaju u zakonskom roku.</p> <p>5. Dostavljeno Godišnje izvješće o provedbi prava</p>

1.6.	Objavljivati informacije vezano uz postupak javne nabave sukladno važećim propisima.	Objava potrebnih informacija na <a href="http://www.zeleni-prsten.hr">www.zeleni-prsten.hr</a>	Ravnateljica, Službenica za informiranje  Kontakt: 01/6111 552 E-mail: info@zeleni-prsten.hr	Nisu potrebna dodatna sredstva	5. Do 31. siječnja 2026. godine dostaviti Izvješće Povjereniku	na pristup informacijama za 2025. godinu.  Objavljeno na <a href="http://www.zeleni-prsten.hr">www.zeleni-prsten.hr</a>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>Objava Plana nabave i njegovih izmjena</li> <li>Objava Registra ugovora</li> <li>Donošenje Procedure provedbe postupka jednostavne nabave i stvaranja ugovornih obaveza</li> </ol>	Ravnateljica, Službenica za informiranje  Kontakt: 01/6111 552 E-mail: info@zeleni-prsten.hr	Nisu potrebna dodatna sredstva	<ol style="list-style-type: none"> <li>Najkasnije u roku 8 dana od donošenja Plana nabave ili njegovih izmjena na mrežnim stranicama Javne ustanove i Elektroničkog oglasnika javne nabave RH.</li> <li>Ustrojavanje Registra ugovora u roku od 30 dana od dana sklapanja prvog ugovora te kontinuirano ažuriranje te objava na mrežnim stranicama Ustanove i Elektroničkog oglasnika javne nabave RH.</li> <li>Donesena je Procedura provedbe postupka jednostavne nabave i stvaranja ugovornih obaveza (6.11.2020.) te Izmjene i dopune</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Plan nabave za 2026. i Izmjene Plana nabave objavljuju se u propisanom zakonskom roku na <a href="https://zeleni-prsten.hr/portal/javna-nabava/">https://zeleni-prsten.hr/portal/javna-nabava/</a> te na <a href="https://eoin.hr/">https://eoin.hr/</a></li> <li>Registar ugovora za 2026. godinu i Izmjene registra ugovora objavljuju se po donošenju u propisanom zakonskom roku na <a href="https://zeleni-prsten.hr/portal/javna-nabava/">https://zeleni-prsten.hr/portal/javna-nabava/</a> te na <a href="https://eoin.hr/">https://eoin.hr/</a></li> <li>Procedure provedbe postupka jednostavne nabave i stvaranja ugovornih obaveza se ažurira po potrebi te objavljuje na <a href="https://zeleni-prsten.hr/portal/javna-nabava/">https://zeleni-prsten.hr/portal/javna-nabava/</a></li> </ol>	

1.7.	Sukladno mogućnostima, zapošljavati nove radnike putem javnog natječaja ili oglasa.	Objava javnog natječaja ili oglasa za zapošljavanje u javnom glasilu i/ili na internetskim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te na mrežnim stranicama Javne ustanove. Objavljeno na <a href="http://www.zeleni-prsten.hr">www.zeleni-prsten.hr</a>	Ravnateljica, Upravno vijeće Kontakt: 01/6111 552 E-mail: <a href="mailto:info@zeleni-prsten.hr">info@zeleni-prsten.hr</a>	Objava u javnom glasilu („Narodne novine“) ili na internetskim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje	Procedure (14.12.2022.) Kontinuirano prema potrebi.	Odluku o pokretanju natječaja koju donosi ravnateljica ili Upravno vijeće. Natječaji/oglasi objavljuvani u javnim glasilima i/ili na internetskim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje. Objava natječaja na mrežnim stranicama Javne ustanove: <a href="https://zeleni-prsten.hr/portal/javna-nabava/dokumenti/">https://zeleni-prsten.hr/portal/javna-nabava/dokumenti/</a>
<b>Cilj 2. Stvaranje preduvjeta za sprječavanje korupcije na svim razinama</b>						
2.1.	Objava općih akata ustanove na mrežnim stranicama ustanove.	Objava Odluke o osnivanju Javne ustanove, Statuta Javne ustanove, Poslovnika o radu Upravnog vijeća i dr. na mrežnim stranicama Javne ustanove <a href="http://www.zeleni-prsten.hr">www.zeleni-prsten.hr</a>	Ravnateljica, Službenica za informiranje Kontakt tel: 01/6111 552 E-mail: <a href="mailto:info@zeleni-prsten.hr">info@zeleni-prsten.hr</a>	Nisu potrebna dodatna sredstva	Kontinuirano.	Opći akti Javne ustanove objavljeni su na mrežnoj stranici Javne ustanove. <a href="http://www.zeleni-prsten.hr">www.zeleni-prsten.hr</a>
2.2.	Objava imena i prezimena članova upravnog vijeća ustanove.	Objava imena i prezimena predsjednika i svih članova Upravnog vijeća Javne ustanove na mrežnim stranicama Javne ustanove.	Ravnateljica, Službenica za informiranje Kontakt tel: 01/6111 552	Nisu potrebna dodatna sredstva	Kontinuirano.	Imena i prezimena predsjednika i članova Upravnog vijeća Javne ustanove dostupni su u Godišnjim programima Javne ustanove te Izvješćima o ostvarivanju Godišnjeg programa Javne ustanove na

	<p>2.3. Imenovanje osobe za informiranje, odnosno osobe mjerodavne za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama, obavljanje poslova rješavanja pojedinačnih zahtjeva i redovitog objavljivanja informacija.</p>	<p>E-mail: info@zeleni-prsten.hr</p>	<p>Nisu potrebna dodatna sredstva</p>	<p>mrežnim stranicama. <a href="http://www.zeleni-prsten.hr">www.zeleni-prsten.hr</a></p>
<p>1. Imenovanje službenika za informiranje i zamjenika službenika za informiranje</p> <p>2. Objavljivanje obrazaca potrebnih za ostvarivanje prava prema Zakonu o PPI</p> <p>3. Davanje odgovora na zahtjeve za pravo na pristup informacijama ili za ponovno uporabu informacija u zakonskom roku</p> <p>4. Izrada izvješća o provedbi Zakona o PPI</p> <p>Objava potrebnih informacija na <a href="http://www.zeleni-prsten.hr">www.zeleni-prsten.hr</a></p>	<p>Ravnateljica, Službenica za informiranje</p> <p>Kontakt tel: 01/6111 552</p> <p>E-mail: info@zeleni-prsten.hr</p>	<p>Nisu potrebna dodatna sredstva</p>	<p>1. Službenica za informiranje imenovana je 4.10.2013. a zamjenik službenice za informiranje 19.3.2020.</p> <p>2. Obrasci su objavljeni na mrežnim stranicama</p> <p>3. Sukladno Zakonu o PPI u roku 15 dana</p> <p>4. Jednom godišnje sukladno Zakonu o PPI</p>	<p>Izrađeno i objavljeno Izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama za 2025. godinu.</p> <p>Objavljeno na <a href="https://zeleni-prsten.hr/portali/javna-nabava/pravo-na-pristup-informacijama/">https://zeleni-prsten.hr/portali/javna-nabava/pravo-na-pristup-informacijama/</a></p>
<p>2.4. Imenovanje povjerenika za etiku, kao osobu zaduženu za primanje pritužbi zaposlenika, građana i drugih osoba u vezi s neetičnim i koruptivnim ponašanjem zaposlenika te za promoviranje etičkog postupanja u međusobnim odnosima zaposlenih.</p>	<p>Ravnateljica</p> <p>Kontakt tel: 01/6111 552</p> <p>E-mail: info@zeleni-prsten.hr</p>	<p>Nisu potrebna dodatna sredstva</p>	<p>1. A) Etički kodeks donesen je 19.3.2020.</p> <p>B) potpisivanje Izjave o prihvaćanju Etičkog kodeksa: - Djelatnici po zaposlenju - Članovi upravnog vijeća neposredno po imenovanju</p>	<p>Po potrebi se potpisuju Izjave (za nove članove Upravog vijeća ili nove djelatnike).</p>

2.5.	Uspostavljanje i/ili jačanje sustava financijskog upravljanja i kontrole sukladno važećim propisima.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Izjava o fiskalnoj odgovornosti</li> <li>2. Procedura provedbe postupka jednostavne nabave i stvaranja ugovornih obaveza</li> <li>3. Procedura zaprimanja i provjere računa te plaćanje po računima</li> <li>4. Procedura izdavanja i obračunavanja putnih naloga</li> <li>5. Procedura praćenja i naplate vlastitih prihoda</li> </ol>	Ravnateljica. Kontakt: tel: 01/6111 552 E-mail: info@zeleni-prsten.hr	Nisu potrebna dodatna sredstva	2. Etičko povjerenstvo imenovano je 19.3.2020.  <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Do 28.2. tekuće godine.</li> <li>2. Usvojena 6.11.2020. i 14.12.2022.</li> <li>3. Usvojena 01.10.2019.</li> <li>4. Usvojena 01.10.2019.</li> <li>5. Usvojena 01.10.2019.</li> </ol>	Predavanje Izjave o fiskalnoj odgovornosti za 2025. godinu sa svim prilogima nadležnom Upravnom odjelu Zagrebačke županije do propisanog roka.  Procedure se ažuriraju po potrebi.
2.6.	Jačanje unutarnje revizije sukladno važećim propisima.	Uredno voditi i staviti na raspolaganje svu dokumentaciju za potrebe provjera i testiranja koja provode nadležna tijela Zagrebačke županije i druga nadležna tijela. (Javna ustanova nema obvezu osnivanja neovisne jedinice za unutarnju reviziju, sukladno Pravilniku o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru („Narodne novine“ broj 42/16 i 77/19)	Ravnateljica, Vanjski knjigovodstveni servis Javne ustanove. Kontakt: tel: 01/6111 552 E-mail: info@zeleni-prsten.hr	Nisu potrebna dodatna sredstva	Kontinuirano.	Tražena dokumentacija od strane nadležnog Upravnog odjela Zagrebačke županije u postupku testiranja fiskalne odgovornosti za 2025. godine dostavljena je do propisanog roka.
2.7.	Objava adresa e-pošte i kontakata imenovanih osoba na službenim Internetnim stranicama.	Na mrežnim stranicama Javne ustanove objavit će se: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. kontakti popisa djelatnika</li> <li>2. kontakti službenika za informiranje i zamjenika</li> <li>3. kontakti službenika za zaštitu osobnih podataka</li> </ol>	Službenica za informiranje, Službenik za zaštitu osobnih podataka	Nisu potrebna dodatna sredstva	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Objavljeno</li> <li>2. Objavljeno</li> <li>3. Objavljeno</li> <li>4. Objavljeno</li> </ol> Objavljeno na <a href="http://www.zeleni-prsten.hr">www.zeleni-prsten.hr</a>	Po potrebi ažurirati podatke.

	<p>4. kontakti osobe zadužene za nepravilnosti i zamjenika osobe zadužene za nepravilnosti (povjerljiva osoba)</p>	<p>Kontakt: tel: 01/6111 552 E-mail: info@zeleni-prsten.hr</p>	<p>Nisu potrebna dodatna sredstva</p>	<p>Po potrebi prikupiti Izjave o davanju suglasnosti za obradu osobnih podataka.  Po potrebi ažurirati Evidencije osobnih podataka koji se čuvaju u Javnoj ustanovi.</p>
<p>2.8.</p>	<p>Uspostavljanje mjera tehničke zaštite kroz politiku sigurnosti radi osiguranja prava na privatnost ispitanika u postupcima prikupljanja, obrade i korištenja osobnih podataka u procesima poslovanja (priprema izjave o davanju suglasnosti za obradu osobnih podataka i slično).</p>	<p>Ravnateljica, Službenik za zaštitu osobnih podataka  Kontakt: tel: 01/6111 552 E-mail: info@zeleni-prsten.hr</p>	<p>1. Odluka o imenovanju (novog) službenika za zaštitu osobnih podataka donesena je 10.3.2020. 2. Izjave postojećih djetatnika potpisane 2019. godine, a novih će se prikupljati prilikom zaposlenja. Izjave članova upravnog vijeća potpisane, a ažurirat će se prilikom imenovanja</p>	
<p>2.9.</p>	<p>Imenovanje osobe zadužene za nepravilnosti i formiranje sustava prijavljivanja nepravilnosti uspostavljanjem mehanizma putem prijevera ili sumnja u korupciju može biti prijavljena u skladu sa Zakonom o zaštiti</p>	<p>Ravnateljica, Osoba zadužena za nepravilnosti  Kontakt tel: 01/6111 552 E-mail: info@zeleni-prsten.hr</p>	<p>1. Odluka o imenovanju povjerljive osobe  2. Odluka o imenovanju zamjenika povjerljive osobe  3. Procedura o sustavu unutarnjeg</p>	<p>Po potrebi ažurirati dokumentaciju.</p>

prijavitelja nepravilnosti („Narodne novine“ broj 46/22).				prijavljivanja nepravilnosti	
<b>Cilj 3. Afirmacija pristupa „nulte tolerancije“ na korupciju</b>					
3.1. Osigurati edukaciju za zaposlenike iz područja etike, informiranja i zaštite oštećenija i osoba koje u dobroj vjeri prijavljuju korupciju.	Sudjelovati na edukaciji iz navedenih područja za zaposlenike Javne ustanove, osobito za: ➤ Službenika za informiranje ➤ Službenika za zaštitu osobnih podataka ➤ Osobu zaduženu za nepravilnosti	Ravnateljica, imenovane osobe  Kontakt tel: 01/6111 552 E-mail: info@zeleni-prsten.hr	Sredstva za edukaciju osigurana su Financijski m planom Javne ustanove za 2025.	Do 31.12.2026.  Svi zaposlenici upoznati su s donošenjem Antikorupcijskog programa i izradom ovog Akcijskog plana.	Imenovane osobe po potrebi će se stručno usavršavati u okviru stručnog usavršavanja zaposlenika Javne ustanove.

III.

Akcijski plan stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 024-01/26-02/02

URBROJ: 238-1-128-18

Samobor, 18. veljače 2026.

**PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA**

*Stjepan Esth, upr. tur.*

